УТВЕРЖДЕНО
Решение Славгородского
районного исполнительного
комитета
22.05.2014 № 12-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о Славгородском совете
общественного пункта
охраны правопорядка

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок образования и упразднения деятельности Славгородского совета общественного пункта охраны правопорядка (далее – совет общественного пункта) на территории города Славгорода.

2. Совет общественного пункта являются организационной формой объединения усилий добровольных дружин, организаций и граждан в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, а также их взаимодействия с субъектами профилактики правонарушений, определенными законодательными актами Республики Беларусь.

3. В своей деятельности совет общественного пункта руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 26 июня 2003 года «Об участии граждан в охране правопорядка» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 74, 2/963), Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 года «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.01.2014, 2/2120), другими актами законодательства.

4. Полномочия совета общественного пункта распространяются в границах территории города Славгорода.

5. Запрещается деятельность совета общественного пункта в интересах политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА

6. Решение об образовании совета общественного пункта принимается Славгородским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком).

7. Совет общественного пункта создается в пределах границ территории города Славгорода.

8. В деятельности совета общественного пункта на добровольной основе принимают участие граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане), рекомендованные субъектами профилактики правонарушений, с согласия этих граждан, в том числе из числа должностных лиц субъектов профилактики правонарушений.

9. В состав совета общественного пункта должно входить не менее пяти граждан.

10. Решение об исключении гражданина из состава совета общественного пункта принимается райисполкомом в случае:

подачи гражданином соответствующего заявления;

фактического самоустранения его от участия в деятельности совета общественного пункта;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

установления ему диагноза психического расстройства (заболевания) и диспансерного наблюдения за ним;

признания его решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

совершения им деяний, несовместимых с участием в деятельности совета общественного пункта.

11. Сведения о местонахождении совета общественного пункта и номере его телефона размещаются на вывеске у входа в здание, в котором он расположен и на официальном сайте Славгородского районного исполнительного комитета.

12. Решение об упразднении совета общественного пункта принимается райисполкомом.

Решение об упразднении совета общественного пункта должно содержать сведения о названии совета общественного пункта, закрепленной за ним территории, причинах его упразднения, а также о передаче помещений, материально-технических средств, документации совета общественного пункта.

ГЛАВА 3
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА

13. Председатель совета общественного пункта обеспечивает:

регулярный созыв заседаний совета общественного пункта, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению;

информирование субъектов профилактики правонарушений о гражданах, поведение которых в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения ими правонарушений, для осуществления в пределах компетенции данных субъектов мер индивидуальной профилактики правонарушений, принятия иных мер в соответствии с законодательством;

организацию дежурства членов совета общественного пункта в нерабочее для них время (с согласия нанимателя – в рабочее время с сохранением среднего заработка) в соответствии с графиком и учетом состояния общественного порядка на закрепленной за советом общественного пункта территории;

распространение информации по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений среди населения на закрепленной за советом общественного пункта территории, в том числе в средствах массовой информации;

участие членов совета общественного пункта в проводимых субъектами профилактики правонарушений мероприятиях по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

проведение, в том числе на заседаниях совета общественного пункта, профилактических бесед с гражданами, поведение которых в общественных местах, по месту жительства, работы, учебы либо образ жизни дают основание полагать о возможности совершения ими правонарушений;

участие членов совета общественного пункта в собраниях граждан по месту их жительства, работы или учебы для обсуждения вопросов охраны общественного порядка и профилактики правонарушений.

В отсутствие председателя совета общественного пункта его обязанности выполняет заместитель председателя совета общественного пункта.

14. Секретарь совета общественного пункта:

приглашает (в письменной либо устной форме) по поручению председателя совета общественного пункта на заседания совета общественного пункта должностных лиц субъектов профилактики правонарушений, иных организаций и граждан для получения от них

информации по рассматриваемым вопросам в соответствии с компетенцией;

ведет делопроизводство совета общественного пункта.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя совета общественного пункта выполняет один из членов совета общественного пункта.

15. Заседания совета общественного пункта проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов совета общественного пункта.

На заседания совета общественного пункта кроме его членов в зависимости от рассматриваемого вопроса могут приглашаться должностные лица субъектов профилактики правонарушений, иных организаций и граждане для получения от них информации по рассматриваемым вопросам.

16. Решение совета общественного пункта считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

17. Решение совета общественного пункта оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь совета общественного пункта. Решение носит рекомендательный характер.

18. О проделанной работе совет общественного пункта ежегодно до 1 февраля информирует райисполком.

19. Постоянным местом размещения совета общественного пункта является общественный пункт. Общественный пункт должен соответствовать требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В общественном пункте:

находятся материально-технические средства и документация совета общественного пункта согласно приложению;

создаются необходимые условия для работы сотрудников отдела внутренних дел райисполкома, районного отдела по чрезвычайным ситуациям учреждения «Могилевское областное управление по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», должностных лиц других субъектов профилактики правонарушений.

ГЛАВА 4
РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА

20. Общее руководство деятельностью совета общественного пункта осуществляется райисполкомом.

21. Райисполком осуществляет мониторинг и анализ эффективности работы совета общественного пункта, принимает меры по совершенствованию его деятельности, распространению передового опыта, поощрению членов совета общественного пункта и других граждан за активное участие в деятельности по охране общественного порядка и профилактике правонарушений. Осуществление указанных функций возлагается на заместителей председателя райисполкома, курирующего вопросы профилактики правонарушений.

ГЛАВА 5
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПУНКТА С ИНЫМИ СУБЪЕКТАМИ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

22. Субъекты профилактики правонарушений оказывают содействие в функционировании совета общественного пункта.

23. Отдел внутренних дел райисполкома, районный отдел по чрезвычайным ситуациям учреждения «Могилевское областное управление по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», обеспечивают совет общественного пункта инструктивно-методическими пособиями и представляют им необходимую для деятельности информацию в объеме, определяемом руководителями этих органов и подразделений или их заместителями.

24. Райисполком обеспечивает взаимодействие совета общественного пункта с иными субъектами профилактики правонарушений, организациями, общественными объединениями, ежегодно заслушивает отчеты о работе совета общественного пункта, а также сообщения руководителей организаций по вопросам оказания помощи совету общественного пункта.

25. Субъекты профилактики правонарушений рассматривают в пределах своей компетенции предложения совета общественного пункта по вопросам охраны общественного порядка и профилактики правонарушений, удовлетворяют обоснованные требования о проведении профилактических мероприятий, информируют их о принятых мерах.

ГЛАВА 6
МЕРЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ ГРАЖДАН И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

26. За активное участие в охране общественного порядка и профилактике правонарушений по ходатайству совета общественного пункта его члены, другие граждане и общественные объединения могут поощряться субъектами профилактики правонарушений.

26. Юридические лица по ходатайству субъектов профилактики правонарушений в пределах компетенции могут предоставлять своим работникам, являющимся членами совета общественного пункта, дополнительные трудовые и иные гарантии.

27. За достижения в общественной деятельности, активное участие и помощь субъектам профилактики правонарушений в охране общественного порядка и профилактике правонарушений члены совета общественного пункта могут награждаться государственными наградами в порядке, установленном законодательными актами Республики Беларусь.

28. Объявление о поощрении членов совета общественного пункта, других граждан осуществляется, как правило, в торжественной обстановке.

ПЕРЕЧЕНЬ
материально-технических средств
и документации совета общественного
пункта

1. Вывеска с указанием наименования и номера телефона и времени работы.
2. Информационные стенды с профилактическими материалами и буклетами-памятками для населения о действиях граждан по предупреждению и пресечению правонарушений.
3. Решение об образовании совета общественного пункта.
4. Накопительные дела с материалами о работе совета общественного пункта.
5. График дежурства членов совета общественного пункта.
6. Нормативные правовые акты, регламентирующие работу в области профилактики правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка, порядок рассмотрения обращений граждан, а также соответствующие методические рекомендации.
7. Письменные столы и стулья.
8. Шкаф платяной.
9. Шкаф книжный (для размещения нормативных правовых актов, методической литературы, накопительных дел).
10. Сейф (металлический шкаф, ящик) для хранения документации.
11. Персональный компьютер, офисная техника.
12. Телефонный аппарат.
13. Набор для питьевой воды.
14. Аптечка первой медицинской помощи универсальная.
15. Огнетушитель.