ЕДИНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых управлениями и отделами Славгородского райисполкома

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на основании

постановления Совета Министров Республики Беларусь 17.02.2012 № 156

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Перечень документов  и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | | Срок  осуществления  администра-тивной процедуры | Срок действия  справок или дру-гих документов, выдаваемых при осуществлении административ-ной процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-ной процедуры |
| **Отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома,**  **каб.№ 2,3 тел. 7-96-31, 7-96-81**  **ответственные за выполнение административных процедур:**  **№№ 3.4., 3.28., 4.13., 4.14., 8.1.8¹.,8.3.1., 8.3.2., 8.3.3., 9.11.1., 9.11.2., 9.12., 9.14., 9.15- Иванцова Марианна Михайловна, главный специалист отдела, на период ее временного отсутствия – Масловская Светлана Валерьевна, начальник отдела,**  **№№ 20.29.2., 20.40- Масловская Светлана Валерьевна, начальник отдела, на период ее временного отсутствия – Иванцова Марианна Михайловна, главный специалист отдела;**  **процедуры жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики осуществляет заместитель начальник отдела** | | | | | | |
| 3.4.Согласование архитектурного, строительного проекта, внесения изменений в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектурный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания; | | обоснование инвестирования в строительство, архитектурный и (или) строительный проекты | 15 дней | до приемки объектов в эксплуатацию | бесплатно | |
| 3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов | | заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта | 20 дней | срок, указанный в согласовании | бесплатно | |
| 4.13. Выдача решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений) | | заявление, [сведения](http://slavgorod.mogilev-region.by/../../Gbinfo_u/Demyankova_AV/Temp/186817.htm#a11) о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы | 18 рабочих дней | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги | |
| 4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений, зданий, сооружений) | | -заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии  [сведения](http://slavgorod.mogilev-region.by/../../Gbinfo_u/Demyankova_AV/Temp/186817.htm#a12) об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме | 11 рабочих дней | бессрочно | Бесплатно | |
| 8.1.81. о согласовании (разрешении) самоволь-ных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | | заявление  копия документа, подтверждающего госу­дарственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | |
| 8.3 Выдача согласования | |  |  |  |  | |
| 8.3.1. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | | заявление  проектная документация на переустройство  и (или) перепланировку помещения | 15 дней со дня подачи заявления | бес­срочно | бес-  платно | |
| 8.3.2. на установку на крышах и фасадах мно­гоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | |
| 8.3.3. самовольной установки на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн  и иных конструкций | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | |
| 9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы: | |  |  |  |  | |
| 9.11.1. выдача разреше-ния на размещение средства наружной рекламы | | -заявление - эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее - собственник) или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы - если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламо-распространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)[2](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a56)  макет наружной рекламы (при наличии) на бумажном носителе в формате А4, выпол-ненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспро-странителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)[2](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a56)  документ, подтверждающий внесение платы за оформление [паспорта](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\109301.htm#a113) средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы[15](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a64) | 30 рабочих дней, | не менее 5 лет на технически сложные средства наружной рекламы, объемно-пространственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного поля до 2,16 кв. метра включительно, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наружной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные средства наружной рекламы - на срок, определяемый договором | плата за услуги | |
| 9.11.2.продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | | - заявление  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  письмо или иной документ о согласии собственника (уполномоченного лица) на размещение средства наружной рекламы - если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда собственник (уполномоченное лицо) и рекламораспространитель являются одним лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в совместной собственности нескольких лиц, - документы, подтверждающие согласие собственников на размещение средства наружной рекламы, в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания или письменного опроса собственников, иной предусмотренный законодательством документ)[2](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a56)  документ, подтверждающий внесение платы за оформление [паспорта](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\109301.htm#a113) средства наружной рекламы, за исключением случая оформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы[15](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a64) | 15 рабочих дней | не менее 5 лет на технически сложные сред-ства наружной рекламы, объ-емно-простран-ственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лайтпостеры с площадью рекламного по-ля до2,16 кв.  метра включи-тельно, щиты с площадью рек-ламного поля до 32 кв. метров включительно, пилоны и иные средства наруж-ной рекламы, закрепляемые на земельном участке  на иные сред-ства наружной рекламы - на срок, определяе-мый договором | плата за услуги | |
| 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | | -заявление - две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  копия документа, подтверждающего передачу права собственности, права хозяйственного ведения или права оперативного управления на средство наружной рекламы иному лицу, - для случая переоформления разрешения в связи с передачей такого права[2](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a56)  документ, подтверждающий внесение платы за переоформление [паспорта](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\109301.htm#a113) средства наружной рекламы, за исключением случая переоформления такого паспорта на техническое средство, специально предназначенное и (или) используемое исключительно для размещения социальной рекламы[15](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a64) | 10 дней | на срок, указанный в разрешении | плата за услуги | |
| 9.14. Согласование проекта привязки сред-ства наружной рекламы к участку местности | | -заявление -проект привязки средства наружной рекламы к участку местности | 10 рабочих дней | бессрочно | плата за услуги | |
| 9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель обще го пользования (за исключе-нием случаев выполнения аварийных работ) | | -заявление -документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы) -согласованная проектная документация | 5 дней | бессрочно | плата за услуги | |
| 20.29. Согласование вывоза имущества (за исключением образцов, отбираемых для научных целей при выполнении научно-исследователь-ских работ, проводимых в соответствии с законодательством), находящегося на территории  20.29.2. зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим (за исключением территории заповедника | | заявление по установленной форме  документ о результатах контроля радиоактивного загрязнения имущества, удостоверяющий его радиационную безопасность | 1 месяц | 1 месяц | бесплатно | |
| 20.40. Выдача разрешения на вывоз с территорий зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население, земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей | | -заявление  копия документа, служащего основанием для получения разрешения  документ, подтверждающий радиационную безопасность материальных ценностей | 10 дней | на срок, указанный в таком разрешении | бесплатно | |
| **Отдел архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома,**  **каб.№3,тел. 7-96-81**  **ответственные за выполнение административных процедур:**  **Краснобаев Александр Владимирович, заместитель начальника отдела,**  **на период его временного отсутствия – Лысенкова Ирина Васильевна, главный специалист отдела**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 8.1. Принятие решения: |  |  |  |  | | 8.1.1. О включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений; | ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйс-твенного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помещения государственного жилищного фонда (при необходимости) | 1 месяц | бессрочно | бесплатно | | 8.1.4. о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жи-лого дома и его при-домовой территории, квартиры в многоквар-тирном или блокирован-ном жилом доме не соответствующими установленным для про-живания санитарным и техническим требованиям | заявление технический [паспорт](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\74590.htm#a329) и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 2 месяца | 6 месяцев | бесплатно | | 8.1.7. о сносе непригод-ного для проживания жилого дома | - заявление -технический [паспорт](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\74590.htm#a329) и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом -письменное согласие всех собственников жилого дома, находящегося в общей собственности -письменное согласие третьих лиц - в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц -согласие органов опеки - в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно | | 8.11. Принятие решения о включении (исклюю-чении) жилого помеще-ния государственного жилищного фонда в состав жилых помеще-ний коммерческого использования | заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фон-да в состав жилых помещений коммерческого использования  документ, подтверждающий право хозяй-ственного ведения или оперативного управле-ния на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц | бессрочно | бесплатно | | 8.2. Регистрация договоров найма жилого помещения частного и государственного жилищных фондов, договоров финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которым является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме и (или) одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним | заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 10 дней | бессрочно | бесплатно | | | | | | | |
| **Отдел экономики и землеустройства райисполкома,**  **(ул.К.Маркса д.5),**  **здание ОАО «Беларусбанк» ,2-й этаж, каб. №26**  **ответственный за выполнение административных процедур**  **Косарим Денис Михайлович, заместитель начальника отдела, тел. 2-40-51,**  **на период его временного отсутствия - Храменков Андрей Алексеевич, главный специалист отдела** | | | | | | |
| 6.49. Предоставление участка лесного фонда для осуществления лесо пользования в культур но-оздоровительных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивных целях | -заявление - обоснование потребности в предоставлении участка лесного фонда | | 1 месяц | от 1 года до 15 лет | | бесплатно |
| 6.50. Принятие решения о предоставлении водных объектов (их частей) в обособленное водопользование с удостоверением права обособленного водопользования государственным актом на право обособленного водопользования | заявление  план местоположения водного объекта (его части)  копии документов о согласовании с землепользователями, собственниками земельных участков, на территории которых находится водный объект (его часть)  гидрологические характеристики водного объекта (его части)  копия плана мероприятий по улучшению состояния водного объекта (его части) и предотвращению его от загрязнения, засорения или истощения | | 2 месяца со дня подачи заявления | до 25 лет | | бесплатно |
| 6.51. Предоставление геологического отвода | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр    копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрирован-ного в Государственном реестре инвести-ционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров | | 35 рабочих дней | до 5 лет | | бесплатно |
| 6.52. Предоставление горного отвода | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  проект обоснования границ горного отвода    копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров | | 30 рабочих дней | для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр - до 20 лет  для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, - на срок, определенный проектной документацией  при передаче участков недр в концессию - до 99 лет | | бесплатно |
| 6.56. Согласование проекта консервации, расконсервации, ликвидации, изменений в проект консервации горных предприятий, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых:  6.56.3. горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением проекта ликвидации | заявление  проект консервации (изменения в проект консервации - в случае продления срока консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | | 10 дней | на срок, предусмотренный проектом консервации (изменениями в проект консервации), расконсервации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых и полезных ископаемых ограниченного распространения, месторождений общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | | бесплатно |
|  | | | | | | |
| **Отдел экономики и землеустройства райисполкома,**  **каб. № 21, тел.7-96-83**  **ответственные за выполнение административных процедур:**  **№ 9.6., 9.9.,9.10.,9.13., 9.21., 9.22.– Косьяненко Татьяна Анатольевна, начальник отдела,**  **на период её временного отсутствия – Поселенцева Наталья Васильевна, главный специалист отдела,**  **№ 17.79. –Поселенцева Наталья Васильевна,**  **зщна период её временного отсутствия – Косьяненко Татьяна Анатольевна** | | | | | | |
| 9.6. Согласование режима работы объекта бытового обслуживания населения | -заявление по установленной форме с указанием предполагаемого режима работы -копия документа, подтверждающего нахождение капитального строения (здания, сооружения) или изолированного помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица либо индивидуального предпринимателя в собственности или в пользовании (для стационарных объектов бытового обслуживания населения)  -согласие общего собрания членов (собрания уполномоченных членов) гаражного кооператива на использование гаража в качестве мастерской (для мастерских по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, расположенных на территории гаражных кооперативов) | | 12 рабочих дней | бессрочно | | бесплатно |
| 9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка   схема рынка | | 10 рабочих дней | бессрочно | | бесплатно |
| 9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, в том числе включение сведений в Торговый реестр Республики Беларусь, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Бела-русь, исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь, согласование режима работы торгово-го объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рын-ка, субъекта торговли, осуществляющего торговлю без (вне) торговых объектов | - заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление о согласовании режима работы   заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь   заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | | 5 рабочих дня | бессрочно | | бесплатно |
| 9.13. Согласование наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | - заявление  - макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете  две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы  копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)[2](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a56)  копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия [паспорта](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\179950.htm#a2) гражданина Республики Беларусь либо копия договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)[2](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a56)  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)[2](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a56)  -копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)[2](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a56) -копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания[2](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\233158.htm#a56) -информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламораспространителем или рекламодателем | | 10 дней - для случая согласования наружной рекламы, 20 дней - для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы - 1 месяц | на период размещения (распростра-нения) рекламы | | бесплатно |
| 9.21 Согласование проведения ярмарки | -заявление  -список участников ярмарки  -документ, подтверждающий правомочия организатора на проведение ярмарки на определенной территории (в здании, помещении) | | 15 дней | на время проведения ярмарки | | бесплатно |
| 9.22.Включение сведе-ний в государственный информационный рес-урс «[Реестр](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\285109.htm#a7) бытовых услуг Республики Бела-русь» (далее в насто-ящем пункте - реестр бытовых услуг) с выда-чей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг ( в части принятия заявления и формирования реестра бытовых услуг) | заявление по установленной Минторгом форме | | 5 рабочих дней | бессрочно | | бесплатно |
| 9.25. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | заявление | | 5 рабочих дней | бессрочно | | бесплатно |
| 17.79. Выдача [выписки](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\262375.htm#a23) из Единого реестра государственного имущества об учете (отсутствии) недвижимого имущества в Едином реестре государственного имущества | Заявление | | 5 дней | 6 месяцев со дня выдачи | | бесплатно |
| **Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома,**  **каб. № 43, тел. 7-96-84,**  **ответственные за выполнение административной процедур:**  **№11.7., 12.9. – Воронова Алла Васильевна, главный специалист отдела, тел.2-42-57, на период**  **временного отсутствия - Твердова Виктория Станиславовна, главный специалист отдела** | | | | | | |
| 11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | заявление  свидетельство о государственной регистрации  проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии) | | 1 месяц | бессрочно | | Бесплатно |
| 12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кино-оборудованием, и такого оборудования | Заявление  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме | | 15 календарных дней | на 5 лет | | бесплатно |
| **Отдел по образованию, спорту и туризму райисполкома,**  **ул. Ленинская д.32**  **ответственный за выполнение административной процедуры**  **Громыко Татьяна Васильевна, главный специалист отдела, каб. «Специалисты», 2-й этаж, тел 2-55-38**  **на период её временного отсутствия – Голик Наталья Николаевна, заведующий методическим кабинетом** | | | | | | |
| 12.35. Согласование режима работы субъе-ктов туристической деятельности, их филиа-лов, представительств, иных обособленных подразделений, распо-ложенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности | заявление   копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании | | 5 рабочих дней | бессрочно | | бесплатно |
| **Финансовый отдел райисполкома,**  **каб. 33 тел.7-96-89**  **ответственный за выполнение административной процедуры**  **Старшинова Жанна Николаевна, главный специалист отдела, на период её временного отсутствия –**  **Янкова Людмила Николаевна – главный специалист отдела** | | | | | | |
| 15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | заявление субъекта хозяйствования | | 15 дней | бессрочно | | бесплатно |

Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов - нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

2Документы могут быть представлены в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

3Представленные документы после их проверки возвращаются налоговым органом плательщику не ранее возврата экземпляров заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов.

4По договору (контракту) лизинга документы представляются только при первой уплате налога на добавленную стоимость.

5Информационное сообщение не представляется, если сведения, подлежащие указанию в нем, содержатся:

в договоре (контракте) об изготовлении товаров;

в договоре (контракте) на переработку давальческого сырья;

в договоре (контракте), согласно которому приобретены товары, ввезенные на территорию Республики Беларусь с территории другого государства - члена Таможенного союза;

в договоре (контракте) лизинга - в случае лизинга товаров (предметов лизинга);

в договоре (контракте) товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей) - в случае товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей).

6Возвращается после осуществления административной процедуры.

7Исключено.

8Предъявляется без изъятия.

9Исключено.

10Не представляются государственными органами, а также иными государственными организациями, правовой статус которых определен Конституцией Республики Беларусь, нормативными правовыми актами Президента Республики Беларусь, Совета Министров Республики Беларусь.

11Выдача извещения о постановке на учет юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, проходящим государственную регистрацию в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 17, 1/10418), осуществляется регистрирующим органом в порядке, установленном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 2 февраля 2009 г. № 141 «О взаимодействии государственных органов, иных организаций с использованием автоматизированной информационной системы «Взаимодействие» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 41, 5/29263).

12 Документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентными органами иностранных государств, принимаются при наличии их легализации, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально).

13При осуществлении государственной регистрации и внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним дополнительно взимается плата:

0,2 базовой величины - за государственную регистрацию каждого последующего объекта государственной регистрации, за исключением возникновения, перехода, прекращения ограничения права на земельный участок, в соответствии с заявлением о государственной регистрации независимо от количества процедур, применяемых согласно настоящему перечню;

0,6 базовой величины - за государственную регистрацию одновременно не более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

1,6 базовой величины - за государственную регистрацию одновременно более 5 последующих объектов государственной регистрации (возникновения, перехода, прекращения ограничений прав на земельный участок);

0,2 базовой величины - за каждые последующие двадцать точек каталога координат - при государственной регистрации создания земельного участка (за исключением случаев, когда в территориальной организации по государственной регистрации имеется каталог координат на машинном носителе в необходимом формате);

0,5 базовой величины - за составление и выдачу земельно-кадастрового плана земельного участка (при наличии сведений о геодезических координатах поворотных точек границы земельного участка) в случае государственной регистрации создания, изменения земельного участка, возникновения, перехода, прекращения прав, ограничений (обременений) прав на земельный участок, а также сервитута;

0,2 базовой величины - за подготовку по ходатайству заявителя второго и каждого последующего экземпляра свидетельства (удостоверения) о государственной регистрации;

0,4 базовой величины - за каждый объект недвижимого имущества, включаемый в состав предприятия или исключаемый из его состава, - при государственной регистрации создания, изменения или прекращения существования предприятия;

0,2 базовой величины - за государственную регистрацию возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на каждый объект недвижимого имущества, входящий в состав зарегистрированного предприятия, - при государственной регистрации возникновения, или перехода, или прекращения прав, ограничений (обременений) прав на предприятие;

0,4 базовой величины - за помещение необходимых документов во второе и каждое последующее регистрационное дело - при внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним в отношении объектов недвижимого имущества (за исключением предприятия).

14Документы представляются в оригиналах или засвидетельствованных в установленном порядке копиях без представления ксерокопий.

Не представляются:

в отношении государственных органов, иностранных государств, лиц, являющихся стороной по сделке с недвижимым имуществом, которая не влечет возникновения у них прав на недвижимое имущество, и лиц, права у которых прекращаются или от которых переходят права на недвижимое имущество в результате государственной регистрации, а также при государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом и прекращения существования недвижимого имущества;

если эти документы представлялись в соответствующую организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним по месту нахождения объекта недвижимого имущества ранее (после 8 мая 2003 г.).

15Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.

16Наряду с руководителем документ может быть подписан лицом, исполняющим его обязанности, либо иным уполномоченным лицом - при условии представления соответствующего подтверждающего документа.

17Патентная пошлина за поддержание патента в силе, за исключением патента, выданного в порядке перерегистрации, взимается за каждый год его действия, начиная с третьего года с даты подачи заявки в Национальный центр интеллектуальной собственности.

18Исключено.

19Исключено.

20Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены нотариально или органом, выдавшим такие документы, либо заверены лицом, заинтересованным в переработке товаров.

21Документы, представленные в виде оригиналов, нотариально заверенных копий либо копий, заверенных заинтересованным лицом.

22К документам, представленным на иностранном языке, прилагается нотариально заверенный перевод на белорусском или русском языке.

23Исключено.

24Заверенные банком, небанковской кредитно-финансовой организацией.

25Нотариально заверенные.

26Заверенные банком.

27Документы на русском или белорусском языке, подписанные руководителем (заместителем руководителя) организации или индивидуальным предпринимателем и заверенные оттиском печати заинтересованного лица (при наличии).

28 В случае подачи до 1 января 2017 г. одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации создания земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, возникновения прав, ограничений (обременений) прав на них, а также связанного с созданием таких земельных участков изменения земельных участков на основании изменения их границ к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию второго и каждого последующего земельного участка, применяется коэффициент 0,5.

В случае подачи одновременно двух и более заявлений о государственной регистрации в отношении земельных участков, предоставленных для ведения сельского либо подсобного сельского хозяйства, а также для ведения лесного хозяйства, к размеру платы, взимаемой за государственную регистрацию в отношении второго-десятого земельного участка, применяется коэффициент 0,5, одиннадцатого и каждого последующего земельного участка - коэффициент 0,2.

29 Исключено.

30 Исключено.

31 Исключено.

32 Исключено.

33 Применяется при совершении административных процедур с 13 мая 2014 г.

34 Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:

увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортных средств, для которых срок действия разрешения на допуск установлен два года;

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортных средств, собственниками которых являются ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами (за исключением случаев, при которых предусмотрено их полное освобождение от государственной пошлины за выдачу разрешения на допуск);

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств в случаях, установленных законодательными актами.

35 Могут представляться иные документы об оценке (подтверждении) соответствия обязательным требованиям, установленным нормативными правовыми актами, в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 Решения Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств».

36 Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

37 При совершении сделок с недвижимым имуществом выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества не требуется, если иное не установлено законодательными актами.

38 Заявление представляется на бумажном носителе или в виде электронного документа. При использовании банковской гарантии и (или) при подаче заявления на реализацию контрольных (идентификационных) знаков для маркировки остатков товаров заявление представляется на бумажном носителе.

39 При использовании банковской гарантии заявление представляется на бумажном носителе.

40 Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.