|  |  |
| --- | --- |
|  | Официальная правовая информация.  Информационно-поисковая система ”ЭТАЛОН-ONLINE“, 11.04.2022 Национальный центр правовой информации Республики Беларусь |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АНТИМОНОПОЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И ТОРГОВЛИ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 января 2022 г. № 5

**Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания**

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», части второй пункта 10, части второй пункта 15 Положения о Торговом реестре Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 363, подпункта 6.49 пункта 6 Положения о Министерстве антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2016 г. № 702, Министерство антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования по подпункту\* 8.3.1 «Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности» (прилагается);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 27 марта 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | А.И.Богданов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь  12.01.2022 № 5 |

**РЕГЛАМЕНТ**  
**административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 8.3.1 «Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности»**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – районный исполнительный комитет по месту расположения населенных пунктов, включенных в маршрут движения автомагазина.

В случае включения в маршрут движения автомагазина населенных пунктов, расположенных на территории Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень», – государственное учреждение «Администрация Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень» (далее – администрация парка);

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – служба «одно окно» (в случае, если уполномоченным органом является районный исполнительный комитет);

1.3. нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 12 мая 2017 г. № 166 «О совершенствовании специального правового режима Китайско-Белорусского индустриального парка «Великий камень»;

Указ Президента Республики Беларусь от 22 сентября 2017 г. № 345 «О развитии торговли, общественного питания и бытового обслуживания»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. административная процедура осуществляется в отношении юридических лиц Республики Беларусь;

1.4.2. обжалование административного решения, принятого администрацией парка, осуществляется в судебном порядке.

**2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа и (или) сведений | Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям | Форма и порядок представления документа и (или) сведений |
| **заявление** | заявление должно содержать сведения, предусмотренные в пункте 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» | в районный исполнительный комитет –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  нарочным (курьером);  по почте    в администрацию парка –  в письменной форме:  в ходе приема заинтересованного лица;  по почте;  нарочным (курьером);  в электронной форме – через интернет-сайт системы комплексного обслуживания по принципу «одна станция» (onestation.by) |
| **маршрут движения автомагазина** |  |
| **ассортиментный перечень товаров автомагазина** |  |

Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

**3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Срок действия | Форма представления |
| **согласованный маршрут движения и ассортиментный перечень товаров автомагазина** | **бессрочно** | **письменная** |

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – администрация парка размещает уведомление о принятом административном решении в реестре административных и иных решений, принимаемых администрацией парка при осуществлении административных процедур.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу | Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма) |
| областной исполнительный комитет – по административному решению, принятому соответствующим районным исполнительным комитетом | письменная |