

Перечень
административных процедур выполняемых государственным
учреждением культуры «Славгородский районный историко-
краеведческий музей» по заявлениям граждан (работников и бывших
работников) на основании Указа Президента Республики Беларусь от
26.04.2010 № 200

| Наименование административной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы (паспорт или иной документ удостоверяющий личность) и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемой (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|--|---|---|--|--|--|
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Государственное учреждение культуры «Славгородский районный историко-краеведческий музей» | ----- | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы, занимаемой должности | Государственное учреждение культуры «Славгородский районный историко-краеведческий музей» | ----- | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Государственное учреждение культуры «Славгородский районный историко-краеведческий музей» | ----- | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о не обеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственн | Государственное учреждение культуры «Славгородский районный историко-краеведческий музей» | ----- | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|-------------------------|-----------|
| ого социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | | | | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Государственное учреждение культуры «Славгородский районный историко-краеведческий музей» | ----- | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Государственное учреждение культуры «Славгородский районный историко-краеведческий музей» | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

Ответственный за выполнение административных процедур 2.1, 2.2, 2.3, 2.24, 2.25, 2.44 - Магер Ольга Петровна, художник-оформитель государственного учреждения культуры «Славгородский районный историко-краеведческий музей», кабинет «Научные сотрудники», телефон 7-02-96. На период её временного отсутствия - Мельянцова Светлана Ивановна, директор государственного учреждения культуры «Славгородский районный историко-краеведческий музей», кабинет «Администрация», телефон 7-02-96.