**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, в отношении субъектов хозяйствования, на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548 прием заявлений и выдачу решений, и других документов осуществляемых в Лопатичском сельисполкоме

**Лопатичский сельисполком, кабинет управляющего делами, тел. 7-48-29**

**ответственные за прием заявления и выдачу решения, и других документов по административной процедуре Самусева Валентина Степановна - управляющий делами сельисполкома.**

**На период временного отсутствия** **управляющего делами (отпуск, командировки, болезнь) – Антошкин Сергей Юрьевич – председатель сельисполкома.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры1 | Орган-регулятор | Уполномоченный орган | Срок осуществления административной процедуры | Вид платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|  |  |  |  |  |
| **ГЛАВА 16 ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | |
| 16.4.1. Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | МЖКХ | районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |
| 16.4.2. Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | МЖКХ | районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бесплатно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Используется в настоящем едином перечне, а также в ссылках на него для целей постановления, утвердившего настоящий единый перечень.

Для целей настоящего единого перечня:

внесение изменения – внесение изменения (изменений) и (или) дополнения (дополнений);

освидетельствование – действия уполномоченных органов, заканчивающиеся выдачей свидетельств и (или) сертификатов, выдачей дубликатов, заменой (переоформлением), прекращением действия свидетельств и (или) сертификатов, внесением изменений в них;

регистрация – действия уполномоченных органов, предполагающие осуществление административных процедур в части постановки на учет, снятия с учета, аккредитации, включения лиц, сведений в реестры, регистры, банки данных, исключения лиц, сведений, внесения изменений в сведения, подтверждения, предоставления сведений с выдачей или без выдачи документов, подтверждающих принятые административные решения, их дубликатов;

согласование – действия осуществляющих административные процедуры уполномоченных органов по согласованию действий заинтересованного лица, мест размещения объектов, согласованию, утверждению документа этого лица (изменений в документ), определению, изменению назначения объектов, выдаче разрешений, специальных разрешений, решений, заключений, в том числе государственной экспертизы, о согласовании, о возможности, о возможности и условиях, об отсутствии технических условий, разрешительной документации, иных документов о согласии;

трансграничное перемещение – перемещение товара через таможенную границу Евразийского экономического союза, через Государственную границу Республики Беларусь. При этом под товаром понимается любое движимое имущество, а также иные перемещаемые вещи, приравненные к недвижимому имуществу.