

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Координационного
Совета проекта «Сетевое
взаимодействие для
улучшения возможностей занятости
в сельских районах Могилевской
области»


С.А.Езерская

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Данное Положение определяет цели, условия и порядок проведения 2- го этапа конкурса инициатив «Местные инициативы для микрорегионов развития» (Далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках проекта «Сетевое взаимодействие для улучшения возможностей занятости в сельских районах Могилевской области» NEAR- TS/2017391-411. Проект финансируется Европейским союзом, реализуется Славгородским районным исполнительным комитетом в партнёрстве с Быховским, Краснопольским, Кличевским, Чериковским районными исполнительными комитетами и Международным фондом развития сельских территорий.

1.2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА - поддержка мероприятий, направленных на развитие микрорегиона и улучшающих занятость и самозанятость населения, проживающего на его территории.

1.3. ПРИОРИТЕТЫ КОНКУРСА:

- создание в сельской местности условий и механизмов, способствующих росту занятости и самозанятости населения;
- содействие внедрению принципов зеленой и креативной экономики, социальных инноваций, инклюзивному развитию;
- содействие диверсификации товаров и услуг, производимых и реализуемых населением, предпринимателями, организациями и предприятиями;
- содействие созданию и укреплению государственно-частного партнерства, результатом которого является рост занятости и самозанятости.

1.4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- повысить компетенции сообщества для применения подходов территориально-ориентированного развития на местном уровне исходя из потребностей и потенциала территории.
- поддержать мероприятия, направленные на содействие занятости и самозанятости населения.

1.5. Организатором конкурса является Славгородский районный исполнительный комитет. Конкурс реализуется на принципах устойчивого развития, гендерного равенства, учёта потребностей людей с ограниченными возможностями, партнёрства и открытости.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. Участниками Конкурса являются – участники из 8 микрорегионов развития,

отобранные на первом этапе конкурса.

2.1.1. Для соблюдения равенства, возможности участия пяти районов во втором этапе конкурса к участию в конкурсе допускается микрорегион Быховского района, набравший наибольшее количество голосов.

2.2. Участниками Конкурса (Заявителями) являются юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь на территории пилотного региона развития.

К участникам конкурса относятся: некоммерческие организации и государственные учреждения

Физические лица могут получить финансовую поддержку через организации, представляющие их интересы. Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели могут выступать партнёрами для реализации инициатив.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

3.1. Финансовые средства на реализацию местных инициатив предоставляются ЕС из бюджета Проекта в рамках международной технической помощи.

3.2. Общий бюджет Конкурса составляет 30 000 (тридцать тысяч) евро;

3.3. Средняя сумма грантовой поддержки составляет - 5 000 евро.

По результатам конкурса будут поддержаны 6 местных инициатив: 1 местная инициатива от каждого района и одна местная инициатива, отобранная членами жюри, набравшая наибольшее количество баллов.

6 местных инициатив получают грантовую поддержку в размере 5 000 евро.

В одном микрорегионе может быть поддержана только одна инициатива.

3.4. Организация -заявитель должна обеспечить софинансирование инициативы в размере не менее 10% от суммы гранта

3.5. Финансовые средства, предоставляемые из бюджета Проекта, не могут иметь целью или быть следствием получение прибыли.

3.6. За счёт финансовых средств, предоставляемых из бюджета Проекта, **не допускается следующие виды деятельности:**

3.6.1. Противоречащие целям проекта;

3.6.2. Направленные на покрытие долговых обязательств;

3.6.3. Направленные на покупку земли, участков, зданий;

3.6.4. Направленные на приобретение предметов роскоши (ювелирные изделия, антиквариат, марки, монеты, меха и др.);

3.6.5. Направленные на капитальный ремонт зданий;

3.6.6. Направленные на покрытие текущих расходов организаций-заявителей;

3.6.7. Направленные на коммерческую деятельность с прямым извлечением прибыли, которая может быть использована собственником организации по собственному усмотрению.

3.7. **На финансовую поддержку могут рассчитывать следующие виды деятельности:**

3.7.1. не противоречащие целям, задачам проекта и регионального плана сетевого взаимодействия для трансфера знаний, привлечения инвестиций и роста занятости на основе конкурентных преимуществ районов;

3.7.2. оплата труда экспертов, специалистов и иных лиц;

3.7.3. ознакомительные визиты по Беларуси;

3.7.4. приобретение оборудования, материалов, товаров и услуг в целях развития микрорегиона;

3.7.5. услуги сторонних организаций, в целях развития микрорегиона (транспортные, фото-видеосъемка, консалтинг и коучинг /экспертное сопровождение/, правовая поддержка, популяризация и продвижение основ устойчивого развития и т.д.);

3.7.8. дизайн и печать информационных материалов;

3.7.9. поддержка деятельности социальных предприятий;

- 3.7.10. расширение возможностей трудоустройства для уязвимых групп (инвалиды, семьи с одним родителем, люди до выхода на пенсию и т. д.),
- 3.7.11. гендерное равенство и равные возможности при трудоустройстве и занятости;
- 3.7.12. ремонт помещений бенефициара, если это необходимо для реализации местных и региональных инициатив (только при ремонте, затраты на обновление составляют или ниже 25% от бюджета инициативы);
- 3.7.13. семинары, выставки, конференции, фестивали, слеты и другие информационные, образовательные, культурные мероприятия, соответствующие целям проекта.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

- 4.1. утверждает состав Конкурсной комиссии;
- 4.2. утверждает Положение о порядке проведения Конкурса и форму Конкурсной заявки;
- 4.3. объявляет Конкурс;
- 4.4. осуществляет приём заявок;
- 4.5. формирует реестр поступивших заявок;
- 4.6. проводит административную проверку заявок;
- 4.7. информирует заявителей о результатах Конкурса после их утверждения на заседании Координационного Совета Проекта.
- 4.8. Информировывает членов Координационного Совета проекта о количестве поступивших заявок.

5. ЗАЯВИТЕЛИ

Заявителями могут выступать следующие юридические лица (далее – организации заявители):

- 5.1. юридические лица: некоммерческие организации (потребительские кооперативы, фонды, учреждения, объединения юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциации, союзы), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь;
- 5.2. государственные учреждения;
- 5.3. физические лица могут получать поддержку через организации, которые представляют их интересы.
- 5.4. коммерческие организации и индивидуальные предприниматели не могут получать финансовую поддержку, но могут быть партнерами для реализации инициатив.
- 5.5. Критерии выбора и отбора юридических лиц для предоставления финансовой помощи:
- соответствие заявки целям проекта;
 - вклад в развитие микрорегиона и повышение занятости и самозанятости;
 - влияние и охват целевой группы проекта;
 - обоснованность и реалистичность заявки;
 - доступность результатов инициатив для уязвимых групп, гендерное равенство и равные возможности;
 - компетенции и опыт заявителя;
 - отсутствие задолженности по налогам, выплатам заработных плат и иных долговых обязательств и судебных решений, ограничивающих управление организацией;
 - способность осуществлять администрирование проектных средств.

В целях предотвращения ситуаций, связанных с конфликтом интересов, районные исполнительные комитеты пилотного региона, его отделы к участию в

Конкурсе не допускаются.

Заявители и исполнители местных и региональных инициатив, получивших финансовую поддержку ЕС в рамках проекта «Сетевое взаимодействие для улучшения возможностей занятости в сельских районах Могилевской области» к конкурсу не допускаются в случае участия в конкурсе заявок, которые получили поддержку, результатом которых является занятость одного и того же населения.

Заявитель несёт полную ответственность за реализацию всей инициативы, в том числе и финансовую.

6. ПАРТНЁРЫ

Партнерство в рамках местной инициативы — это добровольное соглашение о сотрудничестве между двумя или более сторонами, в котором все участники договариваются работать вместе для достижения общей цели или выполнения определенной задачи и разделяют риски, ответственность и ресурсы.

7. КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Структура Конкурсной заявки на реализацию местной инициативы должна соответствовать типовой форме Приложение I к настоящему Положению.

К участию в Конкурсе допускаются Конкурсные заявки, прошедшие административную проверку на предмет их соответствия требованиям Положения.

С целью соблюдения партнёрских отношений, обеспечения принадлежности идеи другому району, заявители местных инициатив, представленные на конкурс, не имеют права использовать и представлять инициативы, представленные другими районами на конкурсах ранее.

8. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ НА КОНКУРС МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ

Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

8.1. конкурсная заявка, включающая в себя Детальный бюджет и Календарный план реализации мероприятий местной инициативы (Приложение I).

Конкурсная заявка должна быть подписана руководителем и заверена печатью организации-заявителя.

8.2. гарантийное письмо, подтверждающее готовность предоставить софинансирование инициативы в объёме не менее 10% от гранта (подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя).

8.3. Организатор оставляет за собой право в случае необходимости запросить дополнительную информацию и документы, касающиеся местной инициативы, до момента передачи заявок на рассмотрение Комиссии.

9. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОВЕРКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Все заявки, поступившие на Конкурс, проходят административную проверку на предмет их соответствия следующим критериям:

Наличие оригинала и сканированной версии заявки (сканированная заявка предоставляется	Сканированная версия заявки представлена в сроки, оговоренные настоящим Положением Оригинал заявки представлен в сроки, оговоренные настоящим Положением.
---	--

одним документом, снимки страниц по отдельности – не допускаются)	
Организация-заявитель	Соответствует требованиям к заявителям, указанным в данном Положении
Дата подачи заявки	Заявка предоставлена в сроки, указанные в настоящем Положении
Конкурсная заявка	Наличие название микрорегиона развития, название инициативы
	Соответствует типовой форме
	Наличие подписи руководителя организации-заявителя
	Наличие печати организации-заявителя
	Сумма, запрашиваемая из бюджета Проекта, составляет 5 000 евро
	Сумма софинансирования не менее 10% от гранта
Местная инициатива, участвующая в конкурсе, представляет отобранный микрорегион развития	
Срок реализации местных инициатив	Не более 12 месяцев

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Комиссия по оценке Конкурсных заявок (далее – Комиссия) формируется из независимых экспертов, координатора Проекта, членов жюри, участвующих в оценке заявок на основании утвержденного Положения 1- го этапа конкурса.

В ходе работы члены Комиссии должны соблюдать беспристрастность, конфиденциальность и объективность. В случае замены члена жюри, районные исполнительные комитеты (участники проекта) до 25 мая 2020 года письменно сообщают организатору конкурса о представителе от района, участвующем в комиссии по оценке конкурсных заявок, указав фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, контактные данные, включая электронную почту.

В случае возникновения причин, по которым беспристрастная оценка заявок не может быть обеспечена, не позднее 3 июня 2020 года член жюри должен заявить об этом и выйти из состава жюри, сообщив об этом организатору конкурса.

ФУНКЦИИ КОМИССИИ:

1. проведение оценки Конкурсных заявок в соответствии с критериями, указанными в настоящем Положении;
2. составление основного и резервного списков потенциальных победителей Конкурса.

До утверждения списка победителей Координационным Советом Проекта (далее – КСП) информация о рассмотрении, разъяснениях или оценке Конкурсных заявок не может быть раскрыта.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

Оценка Конкурсных заявок будет проводиться по следующим критериям:

п/п	Критерии отбора местных инициатив развития	Балл
1	Соответствие целям Конкурса	От 1 до 3 баллов
2	Наличие инициативной группы по активизации процессов развития в микрорегионе и ее потенциал	От 1 до 3 баллов
3	Уникальность и инновационность местной инициативы для микрорегиона развития (отсутствие опыта реализации аналогичных инициатив на территории 5 районов)	От 1 до 3 баллов
4	Реальность инициативы (обоснованность достижения ожидаемых результатов)	От 1 до 3 баллов
5	Экологический эффект от реализации местной инициативы	От 1 до 3 баллов
6	Экономический эффект от реализации местной инициативы	От 1 до 3 баллов
7	Социальный эффект от реализации местной инициативы	От 1 до 3 баллов
8	Создание условий занятости и самозанятости для незащищенных групп населения, людей с ограниченными возможностями, молодежи и др. категорий граждан (умножается на 2)	От 1 до 3 баллов
9.	Компетенции и опыт заявителя, способность осуществлять администрирование проектных средств	От 1 до 3 баллов
10	Потенциал развития предпринимательства, вовлечение бизнеса	От 1 до 3 баллов
11	Развитие человеческого потенциала, создание условий для занятости и самозанятости населения	От 1 до 3 баллов
12	Устойчивость развития микрорегиона	От 1 до 3 баллов
13	Мультипликационный эффект реализации местной инициативы (возможность распространения опыта инициативы на другие территории)	От 1 до 3 баллов
14	Участие общественности, государства и бизнеса в реализации местной инициативы	От 1 до 3 баллов

12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12.1. Информация о Конкурсе, включая Положение и форму Конкурсной заявки, размещается на сайтах пяти райисполкомов, localproject.by а также в других средствах массовой информации.

12.2. Конкурс проводится онлайн в период с 5 мая по 16 июня 2020 года включительно.

В рамках указанного периода:

1. приём Конкурсных заявок осуществляется в период с 5 мая 2020 года по 5 июня 2020 года включительно.
2. административная проверка и оценка Конкурсных заявок осуществляется в период с 5 июня по 8 июня включительно.
3. Работа комиссии по оценке конкурсных заявок проходит с 9 июня 2020 года по

16 июня 2020 года.

12.3. Для участия в Конкурсе Конкурсная заявка, детальный бюджет местной инициативы, календарный план и гарантийное письмо должны быть представлены в виде оригинала заявки на бумажном носителе и в виде сканированной версии документа.

12.3.1. оригинал заявки (заказным письмом с уведомлением) направляется по адресу: 213245 ул. Октябрьская, 3, г. Славгород, Могилевская область с пометкой «2-й этап Конкурса» в кабинет группы координации проекта. Дата поступления оригинала заявки **не должна быть позднее 5 июня 2020 года 17.00**. Датой поступления заявки и временем считается дата и время доставки оригинала заявки курьером. Оригиналы документов отправляются по почте не позднее 3 рабочих дней до крайнего срока предоставления документов (согласно штемпеля почтового отделения), в противном случае организатор может вынести решение, как заявка, не прошедшая административную проверку.

12.3.2. сканированная версия оригинала конкурсной заявки должна быть отправлена на адрес электронной почты 375447807945@yandex.by **не позднее 5 июня 2020 года до 17.00** с пометкой «2-й этап Конкурса» и представлена одним сканированным документом

12.4. Организатор ведёт реестр поступивших Конкурсных заявок и сообщает заявителю регистрационный номер, присвоенный Конкурсной заявке, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения оригинала Конкурсной заявки, посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

12.5. Организатор проводит административную проверку заявок, поданных на Конкурс, и информирует заявителей о её результатах посредством отправки письма на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке.

После административной проверки, в течение 3-х рабочих дней организатор конкурса информирует членов Координационного совета Проекта о количестве и наименовании инициатив, поступивших на Конкурс.

12.6. Оценка Конкурсных заявок осуществляется Комиссией онлайн согласно критериям, указанным в п. 11 настоящего Положения посредством выставления оценок заявителям

12.6.1. В конкурсе будут оцениваться до 3-4 местных инициатив (от микрорегиона развития), обеспечивающие устойчивость развития микрорегиона и наибольшую занятость населения, в том числе разработанные инициативными группами микрорегионов развития и отобранные на первом этапе конкурса «Местные инициативы для микрорегионов развития».

К конкурсу не допускаются инициативы, которые не были представлены в первом этапе конкурса.

12.7. Итоги Конкурса утверждаются Протоколом Координационного Совета, согласовываются Региональным Советом, заседание которого состоится 18 июня 2020 года онлайн.

12.8. Информация о победителях Конкурса размещается на сайтах пяти райисполкомов, Международного фонда развития сельских территорий, localproject.by

12.9. Проект обеспечивает финансовую поддержку инициатив в объемах, предусмотренных Документом проекта и Положением о порядке проведения Конкурса.

- Далее между Славгородским райисполкомом и организацией-заявителем, отобранной по результатам Конкурса, заключается договор о перечислении финансовых средств и исполнение местной инициативы (далее – Договор). Для заключения Договора организация-заявитель обязуется предоставить

следующие документы (на бумажном носителе, заверенные в установленном порядке, а также сканированные версии оригиналов или копий) не позднее 10 дней с момента утверждения результатов конкурса:

1. КОПИЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

3. КОПИЮ УСТАВА ИЛИ ДРУГИХ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, заверенные печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

4. КОПИЮ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ УЧЁТНОГО НОМЕРА ПЛАТЕЛЬЩИКА (УНП);

5. СПРАВКИ (оригиналы):

- об отсутствии задолженностей по уплате страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Белорусское республиканское унитарное предприятие «Белгосстрах»);
- по платежам, взимаемым налоговыми органами в бюджет (инспекция Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь);
- по платежам в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

6. КОПИЮ ДОГОВОРА между организацией-заявителем и банком об открытии отдельного расчётного счёта для перечисления средств международной технической помощи;

7. ВЫПИСКУ с расчётного счёта, открытого для перечисления средств международной технической помощи;

8. РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ, утвержденный заявителем и подписанный исполнителем.

12.11. Оригиналы документов, обозначенных в пункте 12.8. предоставляются уполномоченному сотруднику Проекта – Можей Ирине Алексеевне по почте (ул. Октябрьская, д.3, группа координации проекта, г. Славгород, Республика Беларусь) и в электронном виде на адрес: mozhej79@mail.ru с пометкой «2-й этап. Победитель Конкурса Местные инициативы для микрорегионов развития»

Все заявки и документы, поданные на Конкурс, возврату Заявителю не подлежат.

Организатор гарантирует сохранение конфиденциальности и неразглашение информации, полученной в момент проведения Конкурса.

12.11.1. В случае, когда члены Координационного Совета или Регионального Совета, которые не являются членами жюри конкурса, пожелают ознакомиться с заявками, поданными на конкурс, могут обратиться к члену жюри, делегированному на конкурс от организации, представляющей их интересы. Ответственность за конфиденциальность и неразглашение информации в момент проведения конкурса возлагается в таком случае на члена жюри и члена Координационного Совета или Регионального Совета.

12.12. На заявителя местной инициативы возлагается ответственность за достижение результатов заявленной инициативы, обязанности по целевому использованию финансовых средств, выделенных в рамках Конкурса на инициативу и предоставлению подтверждающих документов; обязанности по регистрации перечня товаров (имущества, в том числе денежных средств), работ и услуг, предоставляемых для реализации местной инициативы, в Министерстве экономики Республики Беларусь, ответственность за достижение результатов.

13. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ

Организация-победитель при проведении информационных мероприятий, интервью СМИ, изготовлении и распространении информационных материалов о

реализации местной инициативы обязана обеспечить надлежащую коммуникацию и визуализацию финансирования местной инициативы Европейским Союзом. Все необходимые шаблоны, формулировки и логотипы предоставляются специалистами по PR и коммуникации проекта от Международного фонда развития сельских территорий и Славгородского районного исполнительного комитета в течение 10 дней после утверждения победителей конкурса. Несоблюдение обязанности по коммуникации и визуализации может повлечь отмену финансирования инициативы со стороны ЕС.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Координационным Советом, согласовываются Региональным Советом с обязательным информированием и согласованием с Представительством ЕС



Приложение 1

Заявка на участие во втором этапе Конкурса
«Местные инициативы для микрорегионов развития»¹

№ п.п	Наименование	
1.	Название микрорегиона	
2.	Название местной инициативы	
3.	Название организации - заявителя	
4.	Адрес организации-заявителя, контакты, включая электронную почту	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Заявитель местной инициативы (ФИО и должность) • Руководитель организации-заявителя (ФИО и должность) 	
6.	Телефон (рабочий+код)	
7.	Мобильный телефон	
8.	Адрес электронной почты	
Краткое описание местной инициативы:		
1.	Место реализации местной инициативы	
2.	Задачи местной инициативы	
3.	Описание мероприятий местной инициативы	
4.	Срок реализации мероприятий местной инициативы (не более 12 месяцев)	С ___ 2020 по _____
5.	Ожидаемые результаты инициативы	
6.	Устойчивость результатов инициативы (сохранение результатов после завершения инициативы)	
7.	Общий размер бюджета местной инициативы по источникам финансирования (детальный бюджет по статьям прилагается ниже)	_____ евро из средств проекта ЕС, _____ евро из собственных средств, _____ общий бюджет местной инициативы
8.	Софинансирование или вклад организации для реализации	

	местной инициативы (в том числе не денежный)	
9.	Партнеры при реализации местной инициативы (разные заинтересованные стороны) и их роль	
10.	Предыдущий опыт организации – заявителя в проектной деятельности	

Детальный бюджет местной инициативы по статьям и источникам финансирования

№ п.п	Статьи бюджета** Сумма из средств проекта ЕС, евро	Сумма из средств проекта ЕС, евро	Сумма из собственных средств, евро	Общая сумма, евро
1.	Статья 1. ...			
2.	Статья 2.			
	ИТОГО			

Календарный план реализации мероприятий местной инициативы (не более 12 месяцев)

Мероприятия	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	...	
Мероприятие 1									Результат 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.
Мероприятие 2.									Результат 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.
Мероприятие 3.									Результат 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.
.....									

Заявитель (исполнитель)
местной инициативы

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель
организации - заявителя

Подпись

Расшифровка подписи