ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, выполняемых управлением по труду, занятости и социальной защите по заявлениям граждан, поступающих через службу «одно окно» Славгородского районного исполнительного комитетана основании Указа Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Ф.И.О. должностного лица структурного подразделения райисполкома ответственного за выполнение администра-тивной процедуры  (№ каб., тел.) | Документы и (или)  сведения, представляемые гражданином для осущест­вления административной процедуры\* | Размер платы,  взимаемой приосу-ществлении  админист-  ративной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществленияадминистратив-ной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемо-го) при осу-ществленииадминистра-тивной процедуры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | Лобачева Анастасия Михайловна – старший инспектор отдела пенсий и пособий (далее – Лобачева А.М.) (каб. № 11, тел. 79 694)  Хилькевич Александр Васильевич - главный специалист отдела пенсий и пособий (далее – Хилькевич А.В.) (каб. № 11, тел. 79 694) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленных (удочеренных) детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами детей (представляется на подопечных детей, в отношении которых заявитель обращается за получением единовременной выплаты семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | Зуборева Алеся Александровна - начальник отдела пенсий и пособий (далее – Зуборева А.А.)  ( каб. № 11, тел. 79 694)  на период  временного отсутствия  - Хилькевич А.В.) (каб. № 11, тел. 79 694) | Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами, получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства); копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость; справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске; справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок установления ребенку инвалидности | |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Лобачева А.М. (каб. № 11, тел. 79 694)  на период  временного отсутствия  Хилькевич А.В. (каб. № 11, тел. 79 694) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Лобачева А.М. (каб. № 11, тел. 79 694)  на период  временного отсутствия  Хилькевич А.В. (каб. № 11, тел. 79 694) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | Тишков Александр Николаевич – заместиель начальника отдела труда, занятости и социальной защиты (далее - Тишков А.Н.)  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева Ольга Викторовна (далее – Крышнева О.В.), главный специалисчт (каб. № 14, тел. 79 828) | заявление  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | |
| 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | Лобачева А.М. (каб. № 11, тел. 79 694)  на период  временного отсутствия  Хилькевич А.В. (каб. № 11, тел. 79 694) | Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка заявителя;  медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета; заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | |
| 2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | Лобачева А.М.) (каб. № 11, тел. 79 694)  на период  временного отсутствия  Хилькевич А.В. (каб. № 11, тел. 79 694) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | |
| 2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их банкротами | Зуборева А.А.  ( каб. № 11, тел. 79 694)  на период  временного отсутствия  - Хилькевич А.В. (каб. № 11, тел. 79 694) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | |
| 3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности | |
| 3.3. Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на тер-ритории других государств, а также граждан, в том числе уволен-ных в запас (отс-тавку), из числа военнослужащих, лиц начальствую-щего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подраз-делений по чрез-вычайнымситуа-циям, органов финансовых расследований Комитета государ-ственногоконтро-ля, сотрудников Следственного комитета, имею-щих специальные звания, ставших инвалидами всле-дствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обя-занностей военной службы (служеб-ных обязанностей) | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилита-ционной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | на срок установления инвалидности | |
| 3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжден-ным орденами или медалями СССР за самоотвержен-ный труд и безу-пречную воин-скую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение к медали или знаку  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | заявление   паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга) | |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 года «О ветеранах» | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | |
| 3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | бессрочно | |
| 3.131.2. Выдача удостоверения инвалида боевых действий на территории других государств | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография размером 30 x 40 мм | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | |
| 3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | Тишков А.Н.  (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | Зуборева А.А.  ( каб. № 11, тел. 79 694)  на период  временного отсутствия  - Хилькевич А.В. (каб. № 11, тел. 79 694) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного (в отношении совершеннолетних граждан) | Зуборева А.А.  ( каб. № 11, тел. 79 694)  на период  временного отсутствия  - Хилькевич А.В. (каб. № 11, тел. 79 694) | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)  копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному  копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог  свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника) | Тишков А.Н. (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | заявление лица, нуждающегося в патронаже  письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником)  медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником) | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | Зуборева А.А.  ( каб. № 11, тел. 79 694)  на период  временного отсутствия  - Хилькевич А.В. (каб. № 11, тел. 79 694) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | |
| 10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации | Гарцуев А.В. (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Лобачева А.М. (каб. № 11, тел. 79 694) | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи  документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, – при их наличии | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | от 3 до 12 месяцев | |
| 20.2.31.Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы | Тишков А.Н. (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о заключении брака  свидетельство о рождении | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | |
| 20.61. Выдача справки о направлении на альтернативную службу | Тишков А.Н. (каб. № 14, тел. 79 828)  на период  временного отсутствия  Крышнева О.В. (каб. № 14, тел. 79 828) | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 рабочий день | на период службы | |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.