НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ БЕЗРАБОТНОГО

Регистрация граждан в качестве безработных осуществляется по их месту жительства управлениями по труду, занятости и социальной защите при личном обращении.

При регистрации безработным гражданин предъявляет документы, указанные в пункте 2.30 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного [Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»](https://komtsz.gov.by/download/ykaz20009082012.zip):

- паспорт или [иной документ, удостоверяющий личность](https://komtsz.gov.by/download/ykaz413.rar);

- трудовая книжка (при ее наличии);

- гражданско-правовой договор (при его наличии) – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности);

- документ об образовании, документ об обучении;

- справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по [форме](https://komtsz.gov.by/download/registracGrazdan149.rar), установленной Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь;

- декларация о доходах по [форме](https://komtsz.gov.by/download/registracGrazdan149.rar), установленной Министерством труда и социальной защиты (бланк предоставляется управлением по труду, занятости и социальной защиты городских или районных исполнительных комитетов);

- военный билет и справка о размере денежного довольствия по последней воинской должности на день увольнения по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты – для уволенных с военной службы;

- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства);

- удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

- справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

- справка о самостоятельном трудоустройстве – для лиц, окончившим учебное заведение со свободным распределением;

- заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида – для инвалидов;

- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;

- документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Нормативные документы:

[Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»](https://komtsz.gov.by/download/ykaz20009082012.zip);

[Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.11.2006 N 149 (ред. от 31.05.2016) "Об установлении форм документов, необходимых для учета граждан, обратившихся в органы по труду, занятости и социальной защите, и утверждении инструкций по их заполнению»](https://komtsz.gov.by/download/registracGrazdan149.rar)