

ПОЛОЖЕНИЕ
о финансовом отделе
Славгородского районного
исполнительного комитета

1. Финансовый отдел Славгородского районного исполнительного комитета (далее – финансовый отдел) является структурным подразделением Славгородского районного исполнительного комитета (далее – райисполком), подчиняется в своей деятельности райисполкому, главному финансовому управлению Могилевского областного исполнительного комитета (далее – финансовое управление), Министерству финансов Республики Беларусь.

2. Финансовый отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

3. Финансовый отдел наделен правами юридического лица, имеет текущий (расчетный) счет и иные счета в банке, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, бланки и штампы, является бюджетной организацией.

4. Полное наименование финансового отдела:

на русском языке: Финансовый отдел Славгородского районного исполнительного комитета;

на белорусском языке: Фінансавы аддзел Слаугарадскага раённага выканаўчага камітэта.

5. Место нахождения отдела: 213245, город Славгород, улица Октябрьская, 3.

6. Основными задачами финансового отдела являются:

6.1. эффективное проведение бюджетной и налоговой политики на территории района (далее – район);

6.2. составление проекта районного бюджета, среднесрочной финансовой программы бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и предоставление их на рассмотрение в райисполком;

6.3. проведение в пределах своей компетенции мероприятий по своевременному и полному поступлению доходов, эффективному и целевому расходованию средств районного бюджета и бюджетов сельских Советов, расположенных на территории района (далее-сельсоветы);

6.4. контроль за соблюдением бюджетного законодательства на стадии составления, рассмотрения, утверждения и исполнения районного бюджета и бюджетов сельсоветов.

7. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

7.1. участвует в разработке и реализации прогнозов социально-

экономического развития района, региональных комплексов мероприятий;

7.2. организует работу по составлению проекта районного бюджета, определяет порядок, сроки, перечень показателей и формы представления материалов управлениями и отделами райисполкома, организациями, расположенными на территории района (далее - организации), сельскими исполнительными комитетами (далее - сельисполкомы) прогнозных данных о доходах и расходах для разработки проекта районного бюджета, расчетных показателей по консолидированному бюджету района, определения нормативов отчислений от республиканских налогов, сборов (пошлин) и местных налогов и сборов, получаемых на территории Славгородского района, в бюджеты сельсоветов и объемов межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, а при необходимости - для уточнения доходов и расходов бюджетов в процессе их исполнения. Готовит необходимые материалы для утверждения (изменения и (или) дополнения) районного бюджета на сессии Славгородского районного Совета депутатов;

7.3. на основе расчетных показателей бюджетов сельисполкомов, социально-экономического положения конкретных административно-территориальных единиц разрабатывает нормативы отчислений от республиканских налогов, сборов (пошлин) и местных налогов и сборов, получаемых на территории Славгородского района в бюджеты сельсоветов;

7.4. представляет финансовому управлению в установленные сроки материалы, необходимые для составления проекта бюджета области, определения объемов межбюджетных трансфертов, для формирования расчетных показателей по проекту консолидированного бюджета района;

7.5. на основе анализа социально-экономического положения района, отраслей экономики осуществляет краткосрочное и среднесрочное прогнозирование обеспечения районного бюджета финансовыми ресурсами;

7.6. в пределах своей компетенции организует исполнение районного бюджета, обеспечивает поступление всех предусмотренных доходов и расходование бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением, составляет бюджетную роспись районного бюджета;

7.7. вносит предложения по размерам налоговых ставок по взимаемым на территории района республиканским налогам, сборам (пошлинам), введению на территории района местных налогов и сборов, право по установлению (введению) которых предоставлено районному Совету депутатов и (или) райисполкому в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.8. составляет среднесрочную финансовую программу бюджета района на очередной финансовый год и плановый период и предоставляет её на утверждение в райисполком;

7.9. участвует в решении вопросов, связанных с предоставлением юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям государственной поддержки, реструктуризацией задолженности субъектов хозяйствования по платежам в районный бюджет;

7.10. осуществляет контроль на территории района за:

7.10.1. соблюдением бюджетного законодательства, а также законодательства, предусматривающего использование бюджетных средств, в том числе целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета района, по всем направлениям и видам расходов;

7.10.2. своевременным поступлением доходов в районный бюджет;

7.10.3. использованием внебюджетных средств бюджетных организаций, созданных райисполкомом или сельсоветами;

7.10.4. деятельностью сельисполкомов на стадии составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов сельсоветов;

7.11. устанавливает сроки представления:

бухгалтерской отчетности - управлениями и отделами райисполкома, организациями, финансируемыми из районного бюджета;

отчетов об исполнении бюджетов первичного уровня;

7.12. осуществляет:

7.12.1. проведение взаимозачета:

задолженности юридических лиц по бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентам по бюджетным займам, пене, начисленной за несвоевременный возврат бюджетных ссуд, бюджетных займов, а также исполненным гарантиям местного исполнительного и распорядительного органа, и процентам по ним, иным обязательствам, подлежащим уплате в бюджет, и денежных обязательств получателей бюджетных средств перед этим юридическим лицом (иным обязанным лицом);

налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей, подлежащих уплате плательщиком (иным обязанным лицом) в районный бюджет, и денежных обязательств получателей бюджетных средств перед этим плательщиком (иным обязанным лицом);

7.12.2. возврат, зачет сумм, излишне уплаченных (взысканных) или неправильно поступивших в доход районного бюджета, в том числе путем взаимозачета задолженности по бюджетным ссудам, бюджетным займам, исполненным гарантиям райисполкома и другим обязательным платежам в районный бюджет;

7.12.3. взыскание в бесспорном порядке средств в районный бюджет, в том числе в виде бюджетных ссуд, бюджетных займов, незаконно полученных либо использованных не по целевому назначению или с нарушением бюджетного законодательства, задолженности по бюджетным ссудам, бюджетным займам, процентов по бюджетным займам, а также

задолженности по исполненным гарантиям райисполкома, процентов по ним, пеней, начисленных финансовым отделом, и иных платежей (проценты за пользование денежными средствами бюджета, находящимися и размещаемыми на счетах в банках, доходы от сдачи в аренду имущества, иные неналоговые доходы в соответствии с законодательством) в случаях, предусмотренных законодательными актами;

7.12.4. ведение сводного реестра расходных обязательств бюджета района в порядке, установленном Министерством финансов Республики Беларусь;

7.12.5. учет выданных бюджетных ссуд, бюджетных займов, бюджетных кредитов, контроль за их целевым использованием и своевременным возвратом;

7.12.6. учет долга Славгородского районного Совета депутатов и райисполкома, а также долга, гарантированного райисполкомом, в порядке, установленном Министерством финансов Республики Беларусь и представляет в финансовое управление необходимые сведения для ведения реестра долга органов местного управления и самоуправления;

7.12.7. учет в установленном порядке предоставленных гарантий райисполкома по кредитам, выдаваемым банками Республики Беларусь юридическим лицам Республики Беларусь, и исполнение обязательств райисполкома по выданным гарантиям за счет средств районного бюджета, предусмотренных на эти цели;

7.12.8. учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением по обращению взыскания на средства бюджета;

7.12.9. в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете финансового отдела на очередной финансовый год;

7.12.10. обеспечение функционирования автоматизированной системы финансовых расчетов при исполнении районного бюджета через казначейскую систему;

7.12.11. ведение бухгалтерского учета по исполнению районного бюджета;

7.12.12. ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджетной сметы финансового отдела ;

7.12.13. выплату денежных средств после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет средств районного бюджета в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.12.14. своевременное рассмотрение заявления граждан и представление в финансовое управление ходатайств о выделении денежных средств финансовому отделу из республиканского бюджета

после вступления в законную силу судебного постановления о выплате денежных средств за счет казны Республики Беларусь в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

7.13. представляет в финансовое управление материалы, необходимые к проекту бюджета на очередной финансовый год, для расчета ассигнований из республиканского бюджета на обеспечение функционирования финансового отдела, проект бюджетной сметы;

7.14. составляет отчет об исполнении районного бюджета и бухгалтерскую отчетность по средствам республиканского бюджета, представляет на рассмотрение райисполкому отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, обеспечивает представление в финансовое управление отчета об исполнении консолидированного бюджета района, промежуточной и годовой отчетности по средствам республиканского бюджета, выделяемым на обеспечение функционирования финансового отдела;

7.15. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

7.16. взаимодействует с управлениями, отделами райисполкома и организациями, сельисполкомами и оказывает им методическую помощь по вопросам составления и исполнения бюджетов и смет расходов;

7.17. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Финансовый отдел имеет право:

8.1. получать:

от учреждений, предприятий и организаций, управлений и отделов райисполкома, материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, бухгалтерскую отчетность, другие материалы и отчетные данные, необходимые для бюджетно-финансового планирования, осуществления контроля за выполнением юридическими и физическими лицами финансовых обязательств перед государством и за соблюдением ими финансового и бюджетного законодательства, а также для выполнения других функций, возложенных на финансовый отдел;

от сельисполкомов материалы, необходимые для формирования расчетных показателей по проектам бюджетов сельсоветов, а также отчеты об их исполнении;

от банков информацию об остатках и движении средств на текущих (расчетных) счетах, счетах по учету бюджетных и иных государственных средств;

от инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, сельисполкомов, других государственных органов, организаций

и индивидуальных предпринимателей любую информацию, связанную с исполнением бюджета и использованием бюджетных средств;

8.2. проводить в установленном порядке в государственных органах, иных организациях и у индивидуальных предпринимателей проверки по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела, а также внеплановые проверки, проводимые в соответствии с законодательством;

8.3. проводить мониторинги субъектов хозяйствования в целях оперативной оценки фактического состояния объектов и условий деятельности субъекта мониторинга на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства, выявления и предотвращения причин и условий, способствующих совершению нарушений, без использования полномочий, предоставленных в соответствии с актами законодательства для проведения проверок;

8.4. приостанавливать и ограничивать финансирование расходов за счет бюджетных средств в случае несоблюдения их получателями бюджетного законодательства Республики Беларусь, в том числе незаконного получения либо использования указанных средств не по целевому назначению, непредставления в установленные сроки бухгалтерской отчетности и иных сведений об использовании бюджетных средств, информации о движении бюджетных средств по их счетам, а также в случае возникновения временных кассовых разрывов;

8.5. уменьшать размер финансирования кредитополучателей, если они финансируются из районного бюджета, на сумму произведенных или подлежащих осуществлению платежей из районного бюджета в соответствии с гарантиями райисполкома и начисленных на них процентов;

8.6. приостанавливать операции юридических лиц по счетам в банках при нарушении ими бюджетного законодательства;

8.7. применять меры ответственности к юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательными актами;

8.8. в порядке, установленном законодательством, вести производство по делам об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

8.9. взыскивать в бесспорном порядке:

суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

суммы процентов (плату) за пользования бюджетными средствами, предоставленными на возвратной и возмездной основе, срок уплаты которых истек;

пеню за невозврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе;

пеню с банков за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств;

бюджетные средства, незаконно полученные либо использованные не по целевому назначению, или с иным нарушением бюджетного законодательства;

с юридических лиц, их обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей пеню за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предварительно оплаченных за счет средств бюджета;

за пользование денежными средствами, перечисленными во исполнение бюджетных обязательств, вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате проценты, начисляемые в размере ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь на дату взыскания денежных средств;

8.10. вносить председателю райисполкома, председателям сельисполкомов, руководителям юридических лиц предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения финансового и бюджетного законодательства Республики Беларусь;

8.11. размещать временно свободные денежные средства районного бюджета в банковские вклады (депозиты), инвестировать в ценные бумаги, иные активы, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь;

8.12. выносить обязательные для выполнения проверяемыми субъектами предписания об устранении нарушений законодательства;

8.13. в случае не утверждения районного бюджета до начала финансового года осуществлять временное управление районным бюджетом. При временном управлении районного бюджета осуществлять с ограничениями, установленными бюджетным законодательством, ежемесячные расходы, которые не должны превышать 1/12 объема расходов, определенных решением Славгородского районного Совета депутатов о бюджете на отчетный финансовый год;

8.14. выдавать по ходатайствам сельисполкомов в соответствии с законодательством из районного бюджета бюджетные кредиты в случае образования временных кассовых разрывов при исполнении соответствующих бюджетов первичного уровня;

8.15. осуществлять другие полномочия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

9. Финансовый отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя райисполкома по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь, Могилевским областным исполнительным комитетом и финансовым управлением.

10. Начальник финансового отдела:

руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на финансовый отдел;

действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы, в установленном порядке распоряжается имуществом, находящимся в оперативном управлении отдела, открывает расчетные и иные счета в банках, заключает договоры;

утверждает по согласованию с финансовым управлением структуру и штатное расписание финансового отдела в пределах установленной численности и расходов на его содержание;

распределяет между работниками отдела обязанности по направлениям деятельности финансового отдела;

назначает на должности и освобождает от должностей работников финансового отдела по согласованию с финансовым управлением в установленном порядке;

утверждает должностные инструкции работникам финансового отдела;

издает в пределах своей компетенции приказы, организует и контролирует их выполнение;

применяет меры поощрения к работникам финансового отдела, в установленном законодательством порядке привлекает их к дисциплинарной ответственности;

вносит в установленном порядке в финансовое управление и в райисполком представления о награждении работников финансового отдела;

рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Республики Беларусь и налагает на виновных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц административные взыскания;

рассматривает жалобы на действия (бездействие) работников финансового отдела, осуществляющих проверки, и принимает решение в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

принимает решения о возврате, зачете сумм, излишне уплаченных (взысканных) или необоснованно поступивших в доход районного бюджета, взыскании в бесспорном порядке средств в районный бюджет либо средств, причитающихся районному бюджету, в пределах компетенции финансового отдела;

на основании ходатайства организации, индивидуального предпринимателя принимает решение в соответствии с законодательством Республики Беларусь о предоставлении однократно отсрочки (или) рассрочки возмещения в районный бюджет незаконно полученных из бюджета либо использованных не по целевому назначению или с

нарушением бюджетного законодательства бюджетных средств и начисленных процентов;

вносит в установленном порядке на рассмотрение заседания райисполкома, проекты решений и распоряжений председателя райисполкома по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

рассматривает заявления, жалобы и предложения граждан;

осуществляет личный прием граждан;

утверждает бюджетную роспись районного бюджета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Бухгалтерскую отчетность подписывает начальник финансового отдела или его заместитель, главный бухгалтер или лицо его заменяющее.

12. Финансирование финансового отдела осуществляется в установленном порядке за счет средств республиканского бюджета.

13. Имущество финансового отдела находится в республиканской собственности и закреплено за ним на праве оперативного управления. Финансовый отдел осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.