

РЕШЕНИЕ МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

20 апреля 2016 г. № 18-3

**О наградах и поощрениях Могилевского областного
исполнительного комитета**

Изменения и дополнения:

[Решение Могилевского областного исполнительного комитета от 28 апреля 2018 г. № 17-6](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.05.2018, 9/89173) <R918m0089173>;

[Решение Могилевского областного исполнительного комитета от 15 сентября 2020 г. № 5-226](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.12.2020, 9/105702) <R920m0105702>;

[Решение Могилевского областного исполнительного комитета от 7 октября 2022 г. № 50-1](#) (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.10.2022, 9/118593) <R922m0118593>

На основании [пункта 1](#) статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Могилевский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о наградах и поощрениях Могилевского областного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

[решение Могилевского областного исполнительного комитета от 17 июня 2002 г. № 12-21](#) «О поощрениях Могилевского областного исполнительного комитета» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 96, 9/2030);

[решение Могилевского областного исполнительного комитета от 13 марта 2003 г. № 6-14](#) «О внесении дополнений в решение Могилевского областного исполнительного комитета от 17 июня 2002 г. № 12-21» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 42, 9/2536).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.В.Доманевский

Управляющий делами

Г.А.Воронин

УТВЕРЖДЕНО
Решение
Могилевского областного
исполнительного комитета
20.04.2016 № 18-3
(в редакции решения
Могилевского областного
исполнительного комитета
15.09.2020 № 5-226)

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах и поощрениях Могилевского областного исполнительного комитета

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения и поощрения Могилевским областным исполнительным комитетом (далее, если не указано иное, - облисполком).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие - событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Могилевской области (далее, если не указано иное, - организация), административно-территориальной или территориальной единицах Могилевской области (далее - административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Могилевской области;

субъекты награждения - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), административно-территориальные единицы, организации;

субъекты поощрения - граждане;

награда - Почетная грамота Могилевского областного исполнительного комитета (далее - Почетная грамота), Благодарность председателя Могилевского областного исполнительного комитета (далее - Благодарность), являющиеся формой признания и оценки особых заслуг субъекта награждения перед Могилевской областью;

поощрение - ценный подарок, денежное вознаграждение, являющиеся формой

оценки достижений и заслуг субъекта поощрения;

памятная дата - дата, связанная с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения (поощрения) или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан;

юбилейная дата - 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее каждые 5 лет со дня рождения гражданина.

3. Вид награждения (поощрения) определяется исходя из характера и степени заслуг субъекта награждения (поощрения), а также иных обстоятельств, послуживших основанием для награждения (поощрения).

4. Награждение Почетной грамотой, поощрение осуществляются по решению облисполкома, объявление Благодарности - по распоряжению председателя облисполкома.

5. Инициировать награждение (поощрение) вправе организации, руководящие органы общественных объединений, их организационных структур, местные Советы депутатов и местные исполнительные и распорядительные органы, председатель, заместители председателя и управляющий делами облисполкома, структурные подразделения облисполкома, республиканские органы государственного управления, иные государственные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, воинские части, дислоцирующиеся на территории Могилевской области, а также граждане, как правило, не позднее одного месяца до наступления соответствующих знаменательных событий, памятных дат, юбилеев и проведения иных мероприятий.

6. Представление к награждению граждан осуществляется, как правило, в период их трудовой (служебной) или общественной деятельности, учебы в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

7. Награда (поощрение) вручается субъекту награждения (поощрения) в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия соответствующего решения облисполкома, издания распоряжения председателя облисполкома, а в его отсутствие - лица, исполняющего его обязанности.

В случае если субъект награждения (поощрения) - гражданин вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, награда (поощрение) вручается ему на дому или в организации здравоохранения, в которой он находится.

В случае смерти субъекта награждения (поощрения) - гражданина после принятия решения облисполкома (издания распоряжения председателя облисполкома) награда (поощрение) вручается одному из членов его семьи.

Награду (поощрение) вручают председатель облисполкома или по его поручению

заместители председателя облисполкома, иные уполномоченные председателем облисполкома лица.

8. Повторное награждение может быть осуществлено, как правило, не ранее чем через пять лет после награждения, за исключением награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и (или) воинского долга, а также по случаю юбилейных дат.

9. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Выплата денежных вознаграждений руководителям и работникам организаций, финансируемых из бюджета, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящего пункта, а также студентам, учащимся, неработающим пенсионерам, работникам общественных объединений (за исключением объединений профсоюзов) и религиозных организаций, награжденным и поощренным в соответствии с настоящим Положением, осуществляется облисполкомом за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу «Общегосударственная деятельность» подразделу «Другая общегосударственная деятельность» виду «Иные общегосударственные вопросы».

Награжденным государственным служащим, работникам, осуществляющим обеспечение деятельности и техническое обслуживание государственных органов, военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном актами законодательства.

Вопросы выплаты денежных вознаграждений иным гражданам, награжденным в соответствии с настоящим Положением, решаются по месту их работы.

ГЛАВА 2 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

10. Почетная грамота является высшей наградой облисполкома, вручаемой субъектам награждения.

К награждению Почетной грамотой представляются субъекты награждения, как правило, ранее награждавшиеся Почетными грамотами иных государственных органов, а также граждане, которым ранее объявлялась Благодарность.

11. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения за:

особые успехи в социально-экономическом развитии Могилевской области, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального

потенциала Могилевской области, активную деятельность по защите социальных интересов граждан;

плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Могилевской областью и другими административно-территориальными единицами Республики Беларусь, другими государствами;

самоотверженные поступки и действия, мужество и отвагу при спасании, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

иные заслуги перед Могилевской областью;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями, установленными [Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157](#) «О государственных праздниках, праздничных днях и памятных датах в Республике Беларусь».

Дополнительными требованиями при представлении к награждению граждан Почетной грамотой по основаниям, указанным в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в организации или отрасли (для работника или специалиста - не менее 5 лет, для руководителя организации - не менее 3 лет в должности).

В исключительных случаях награждение может производиться вне зависимости от стажа работы (службы), предусмотренного частью второй настоящего пункта.

Награждение руководящих работников производится за личный вклад в развитие организации, отрасли, Могилевской области и ее административно-территориальных единиц при условии положительной динамики работы соответствующей организации, развития отрасли, Могилевской области и ее административно-территориальной единицы на протяжении последних 3 лет и отчетного периода текущего года.

12. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, вручается Почетная грамота и выплачивается в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения денежное вознаграждение в размере 10 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения облисполкома о награждении, вручаются цветы.

Организациям, административно-территориальным единицам вручаются Почетная грамота и цветы.

Почетная грамота подписывается председателем облисполкома, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

ГЛАВА 3

БЛАГОДАРНОСТЬ

13. Благодарность объявляется субъектам награждения – гражданам за:

добросовестное исполнение должностных обязанностей;

выполнение особо важных поручений председателя облисполкома или его заместителей;

активное участие в деятельности организации и проведении в Могилевской области общественно значимых мероприятий и кампаний;

успешное решение конкретных задач социально-экономического развития административно-территориальной единицы;

ценные изобретения и рационализаторские предложения, внедрение в производство новой техники, технологии;

достижение высоких показателей в работе;

проявленные мужество и находчивость при несении службы;

отличную учебу;

плодотворную научную и общественно-политическую деятельность.

Дополнительными основаниями при представлении к объявлению Благодарности, помимо указанных в части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в организации или отрасли (для работника или специалиста – не менее 5 лет, для руководителя организации – не менее 3 лет в должности), а также активное участие в жизни организации.

В исключительных случаях объявление Благодарности может производиться вне зависимости от указанного в части второй настоящего пункта стажа работы (службы).

14. Специальный лист об объявлении Благодарности подписывается председателем облисполкома, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности.

15. Гражданам, которым объявлена Благодарность, вручается специальный лист об объявлении Благодарности и выплачивается в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения денежное вознаграждение в размере 8 базовых величин, установленных актами законодательства на дату издания распоряжения председателя облисполкома об объявлении Благодарности, вручаются цветы.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ О НАГРАЖДЕНИИ

16. Для рассмотрения вопросов о награждении в облисполком представляются

следующие документы (далее – документы о награждении):

16.1. письмо на имя председателя облисполкома с обоснованием необходимости награждения;

16.2. представление;

16.3. справка-объективка на представляемого к награждению гражданина;

16.4. копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

16.5. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для награждения организации), положения о представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении (для награждения представительства, филиала, иного обособленного структурного подразделения);

16.6. справка об основных экономических показателях работы организации за предыдущие 3 года и отчетный период текущего года (для награждения организации, руководителя организации).

При необходимости могут быть затребованы иные документы, характеризующие субъекта награждения.

17. Представление к награждению Почетной грамотой и представление к объявлению Благодарности в отношении гражданина (далее, если не указано иное, – представление) заполняются организацией по месту его работы (службы, учебы) по формам согласно [приложениям 1 и 2](#), подписываются руководителем организации.

Представление в отношении граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, подписывается заместителем председателя районного (городского) исполнительного комитета (далее, если не указано иное, – рай(гор)исполком).

Представление в отношении руководителя организации подписывается руководителем вышестоящей организации и согласовывается с рай(гор)исполкомом.

При отсутствии вышестоящей организации представление к награждению руководителя организации подписывается заместителем председателя рай(гор)исполкома по направлению деятельности.

Представление к награждению Почетной грамотой организации заполняется по форме согласно [приложению 3](#) и подписывается:

при наличии вышестоящей организации – руководителем вышестоящей организации и согласовывается с рай(гор)исполкомом;

при отсутствии вышестоящей организации – заместителем председателя рай(гор)исполкома по направлению деятельности.

Представление к награждению Почетной грамотой административно-территориальной единицы заполняется по форме согласно [приложению 4](#) и подписывается председателем районного (городского) Совета депутатов.

18. Не допускается инициирование награждения граждан, имеющих судимости, не снятые или не погашенные в установленном законодательством порядке, а также лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

19. Документы о награждении рассматриваются в облисполкоме первоначально главным управлением организационно-кадровой работы облисполкома, после чего вносятся на рассмотрение комиссии по рассмотрению представлений к награждению государственными наградами Республики Беларусь и представлений о наградах и поощрениях облисполкома (далее – комиссия), состав которой утверждается распоряжением председателя облисполкома.

20. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения степени награды, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также если представление не отражает конкретный вклад лица, представленного к награждению, в развитие организации, отрасли, Могилевской области и ее административно-территориальной единицы, комиссия вправе отклонить предложение о награждении. В данном случае документы о награждении возвращаются организации, их представившей, с приложением выписки из протокола заседания комиссии.

В случае отклонения предложения о награждении повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

21. В случае некачественной подготовки документов они возвращаются на доработку и могут быть представлены повторно после устранения имеющихся замечаний.

ГЛАВА 5 ПООЩРЕНИЕ

22. Поощрение производится:

за успехи в социально-экономическом развитии;

за достижение высоких показателей в производственной и служебной деятельности;

за образцовое выполнение трудовых (служебных) обязанностей;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и праздничными днями, установленными [Указом Президента Республики Беларусь от 26 марта 1998 г. № 157](#);

за плодотворную общественную деятельность;

за иные достижения и заслуги перед Могилевской областью и ее административно-территориальными единицами, в отрасли, организации.

23. Исключен.

24. Право инициировать поощрение имеют председатель, заместители председателя, управляющий делами облисполкома, структурные подразделения облисполкома, местные исполнительные и распорядительные органы, организации.

Представление к поощрению оформляется в произвольной форме, подписывается лицом, инициирующим поощрение, и направляется в адрес облисполкома.

Представления о поощрении рассматриваются в облисполкоме комиссией.

25. Стоимость ценного подарка должна быть не более 8 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения облисполкома о поощрении.

Оплата ценных подарков субъектам поощрения осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных по разделу «Общегосударственная деятельность» подразделу «Другая общегосударственная деятельность» виду «Иные общегосударственные вопросы».

26. Денежное вознаграждение выплачивается субъектам поощрения в размере 5 базовых величин, установленных актами законодательства на дату принятия решения о поощрении.

27. Поощренным ценным подарком, денежным вознаграждением вручаются цветы.

Приложение 1
к Положению
о наградах и поощрениях
Могилевского областного
исполнительного комитета
(в редакции решения
Могилевского областного
исполнительного комитета
15.09.2020 № 5-226)

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*

**к награждению Почетной грамотой Могилевского областного
исполнительного комитета**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____

2. Профессия, должность служащего, место работы (службы), учебы

3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Домашний адрес, телефон _____
7. Общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли _____, стаж
работы в организации _____
8. Сведения об имеющихся ранее наградах Могилевского областного исполнительного
комитета, иных государственных органов _____

9. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к награждению
Почетной грамотой Могилевского областного исполнительного комитета,

(должность служащего и наименование
организации/рай(гор)исполкома)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ Г.

СОГЛАСОВАНО

_____ районного (городского)
(должность служащего)

исполнительного комитета

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ Г.

* Заполняется в отношении граждан, в том числе руководителей организаций.

Приложение 2
к Положению
о наградах и поощрениях
Могилевского областного
исполнительного комитета
(в редакции решения
Могилевского областного
исполнительного комитета
15.09.2020 № 5-226)

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*
**к объявлению Благодарности председателя Могилевского
областного исполнительного комитета**

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
2. Профессия, должность служащего, место работы (службы), учебы _____

3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Домашний адрес, телефон _____
7. Общий стаж работы _____, стаж работы в отрасли _____, стаж работы в организации _____
8. Характеристика с указанием заслуг, за которые представляется к объявлению Благодарности председателя Могилевского областного исполнительного комитета,

9. Сведения об имеющихся ранее наградах Могилевского областного исполнительного комитета, иных государственных органов _____

_____ (должность служащего и наименование
организации/рай(гор)исполкома)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ Г.

СОГЛАСОВАНО

_____ районного (городского)
(должность служащего)

исполнительного комитета

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

_____ Г.

* Заполняется в отношении граждан, в том числе руководителей организаций.

Приложение 3
к Положению
о наградах и поощрениях
Могилевского областного
исполнительного комитета
(в редакции решения
Могилевского областного
исполнительного комитета
15.09.2020 № 5-226)

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*
**к награждению Почетной грамотой Могилевского областного
исполнительного комитета**

1. Наименование организации _____

2. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя
организации _____

3. Юридический адрес организации, телефон _____

4. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой
Могилевского областного исполнительного комитета,

(должность служащего и наименование
организации/рай(гор)исполкома)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ Г.

СОГЛАСОВАНО

_____ районного (городского)
(должность служащего)

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ Г.

* Заполняется в отношении организаций.

Приложение 4
к Положению
о наградах и поощрениях
Могилевского областного
исполнительного комитета
(в редакции решения
Могилевского областного
исполнительного комитета
15.09.2020 № 5-226)

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ*
**к награждению Почетной грамотой Могилевского областного
исполнительного комитета**

1. Наименование административно-территориальной единицы _____

2. Юридический адрес, телефон** _____

3. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой
Могилевского областного исполнительного комитета,

Председатель _____
районного (городского) Совета депутатов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ Г.

СОГЛАСОВАНО

_____ районного (городского)
(должность служащего)

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

(подпись, инициалы, фамилия)

_____ Г.

* Заполняется в отношении административно-территориальной единицы.

** Указываются юридический адрес и контактные данные местного исполнительного комитета.